

Itajaí (SC), 27 de agosto de 2024.

**Processo de Compra nº 040/2024**

**De:** Secretaria Municipal de Obras

**Para:** Secretaria Municipal de Governo

**Assunto:** Abertura de Processo licitatório – Modalidade Pregão - Sistema de Registro de Preço - Aquisição de **ÓLEO DE DIESEL, PARA SECRETARIA DE OBRAS E SECRETARIA DE AGRICULTURA E EXPANSÃO URBANA.**

Senhor Secretário,

Solicitamos a elaboração de processo licitatório, modalidade Pregão - Sistema de Registro de Preço, para **AQUISIÇÃO DE ÓLEO DIESEL**, conforme especificados no Termo de Referência anexo, para utilização da Secretaria Municipal de Obras E Secretaria De Agricultura E Expansão Urbana.

A aquisição de óleo diesel é necessária para atender às demandas da Secretaria, visando garantir a continuidade dos serviços e o suprimento adequado do insumo, a decisão foi tomada com antecedência, assegurando que não fiquemos desabastecidos após o término das atas vigentes, cuja finalidade é de abastecimento de maquinários e caminhões da frota, e usina de asfalto, ambos da Secretaria Municipal de Obras e Secretaria De Agricultura E Expansão Urbana.

O fornecimento terá validade de 12 (doze) meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço, podendo ser prorrogado por período igual na forma da lei e será pago com recursos próprios.

Visando garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e da possibilidade de selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração pública, solicitamos também:

- a) Que não sejam consideradas as propostas apresentadas no certame com valores que excedam o valor médio previsto na estimativa de composição de preços;
- b) As Cláusulas deste termo deverão ser parte integrante de todo o processo licitatório.

Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório o servidor, **EUCLIDES AUGUSTO MELIES**, Diretor de Obras.

As despesas correrão por conta da **dotação nº 425** do orçamento da Secretaria Municipal de Obras.

Anexos ao pedido:

- **Termo de Referência;**
- **Solicitação de Compra;**
- **Designação Fiscal;**
- **Designação de Fiscal Orçamentário;**
- **Relatório de Pesquisa;**
- **Mapa Comparativo.**

**VINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA**  
Secretário Municipal de Obras



## **1 – INTRODUÇÃO:**

**1.1.** Abertura de Processo licitatório – Modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO DE ÓLEO DIESEL, PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SECRETARIA DE AGRICULTURA E EXPANSÃO URBANA.**

## **2 – JUSTIFICATIVA:**

**2.1.** A aquisição de óleo diesel é necessária para atender às demandas da Secretaria, visando garantir a continuidade dos serviços e o suprimento adequado do insumo, a decisão foi tomada com antecedência, assegurando que não fiquemos desabastecidos após o término das atas vigentes, cuja finalidade é de abastecimento de maquinários e caminhões da frota, e usina de asfalto, ambos da Secretaria Municipal de Obras.

## **3- ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E VALOR DE REFERÊNCIA:**

### **3.1. Quadro discricionário com especificação do material e valor de referência:**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
<b>1</b>	21420 - Óleo diesel s10 a licitante vencedora deverá disponibilizar 01 tanque com capacidade mínima de 5.000 litros (incluindo 01 bomba industrial, 01 filtro e demais equipamentos, serviços de instalação e manutenção	L	560.000	R\$ 5,71	R\$ 3.197.600,00
<b>2</b>	24377 - Óleo Diesel S500 No Tanque-Deverá Ser Disponibilizado 03 Tanques Com Capacidade Mínima De 15.000 Litros Cada (Incluindo 01 Bomba Industrial, 01 Filtro E Demais Equipamentos, Instalação E Manutenção)	L	100.000	R\$ 5,69	R\$ 569.000,00
<b>TOTAL = R\$ 3.766.600,00</b>					

**3.2. Parâmetro utilizado para composição do preço:** Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame, além de preservar o erário público, esta Secretaria buscou a composição de preço pela pesquisa de mercado, tabela SINAPI e Ata de registro de preço vigente.

**3.3** O valor máximo previsto para aquisição do material é de **R\$ 3.766.600,00 (três milhão e setecentos e sessenta e seis mil e seiscentos reais).**

**3.3.1.** Para critério de julgamento será considerado o menor valor por item;

**3.4.** A prestação do serviço terá validade de 12 meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço, podendo ser prorrogado por período igual na forma da lei e será pago com recursos próprios;

**3.4.1.** Durante esse período, não é obrigatório a compra de toda quantidade prescrita nesta licitação, sendo o quantitativo apenas uma estimativa.

**3.4.2.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula 3.4, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

**3.5.** O quantitativo estimado é para utilização em 12 (doze) meses, porém não é obrigatório o uso de toda quantidade prescrita nesta licitação;

#### **4- PRAZO/ENTREGA/PAGAMENTO:**

**4.1.** A entrega do produto será de forma parcelada e deverá ser feita em até 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, através da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F) previamente assinada;

**4.2.** O combustível será entregue em lugar e horário previamente solicitado ao contratado, ficando sob sua responsabilidade as despesas de transporte, carga, descarga e fretes;

**4.2.1** Para fins de esclarecimento, e facilitação na proposta, os endereços atuais de entrega são:

**a) Secretaria Municipal de Obras:** Rua José Pereira Liberato, 1899, Bairro São João, CEP 88.305-410, Itajaí – SC;

**b) Usina de Asfalto:** Rua Protássio Wippel, Bairro Itaipava, Itajaí – SC;

**c) Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana:** Rua mansueto Felizardo Vieira, nº 557, Baía – Itajaí/SC.

**4.3.** Não haverá cota mensal para a compra dos mesmos;

**4.4.** Os combustíveis poderão ser rejeitados, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**4.5.** Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento do material e emissão da nota fiscal devidamente assinada pelo fiscal do contrato;

**4.6.** A prestação do serviço terá validade de 12 (doze) meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço;

## **5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**\* Apresentar no ato de Habilitação.**

**5.1.** Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;

**5.1.1.** Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

## **6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**6.1.** No fornecimento do material, deverão ser observadas as medidas pertinentes de segurança:

**6.1.1.** O local onde será entregue o material deverá receber a devida sinalização, que deverá estar de acordo com as instruções e orientações determinadas pela Secretaria Municipal de Obras;

**6.2.** A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência do presente contrato;

**6.2.1** Apresentar declaração, quando da assinatura do contrato, sob as penas da Lei, de que possui, todas as licenças ambientais cabíveis/ competentes;

**6.3.** Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

**6.4.** A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem prévio aviso;

**6.5.** Todos os riscos e despesas relacionados à entrega do material, bem como a descarga do mesmo no local de entrega, serão de competência da contratada;

**6.6.** Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo o Município apenas e tão somente pelo pagamento da quantia de prestação de serviço;

- 6.7.** A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;
- 6.8.** Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão;
- 6.9.** Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;
- 6.10.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- 6.11.** O fornecimento do material, assim que solicitado pela CONTRATANTE, não poderá ser interrompido por qualquer motivo, durante a vigência contratual;
- 6.12.** Os materiais deverão estar em conformidade com as especificações exigidas;
- 6.13.** A cada entrega a Secretaria Municipal de Obras poderá exigir relatório de ensaio do material por laboratório acreditado pelo INMETRO, de acordo com as especificações exigidas no item **3**, (Caberá a contratada disponibilizar o laboratório e arcar com todos os custos envolvidos);
- 6.14.** Deverá a contratada atender de forma imediata a solicitação de afastamento de profissional quando ocorridas as situações descritas no item **7.9**, que serão identificadas e registradas pelo fiscal de contrato;

## **7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 7.1.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada neste contrato;
- 7.2.** Notificar, por escrito, inclusive por via e-mail, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento;
- 7.3.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

- 7.4.** Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;
- 7.5.** Comunicar a CONTRATADA, sempre que necessário sobre qualquer deficiência em relação ao material fornecido;
- 7.6.** Informar a contratada vencedora, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato;
- 7.7.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato; confeccionar o relatório de prestação de serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;
- 7.8.** A Contratante terá o direito de recusar todo e qualquer material utilizado que não estejam adequados para a prestação dos serviços;
- 7.9.** Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços prestados;

## **8 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão por conta da **dotação n° 425** do orçamento da Secretaria Municipal de Obras.

## **9 – DA FISCALIZAÇÃO**

Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório o servidor, **EUCLIDES AUGUSTO MELIES**, Diretor de Obras.

Itajaí (SC), 27 de agosto de 2024.

**VINICIUS DE CASTRO OLIVEIRA**  
Secretário Municipal de Obras